Université Paris Cité

MISSION COMPLEMENTAIRE HORS ENSEIGNEMENT : DIFFUSION / VALORISATION / EXPERTISE
ANNEE UNIVERSITAIRE 2026/2027

FICHE DE POSTE

(page 1 : fiche de poste – page 3 : fiche de candidature)

STRUCTURE D'ACCUEIL

Nom de la structure : Institut de la Leucémie Paris Saint-Louis
Adresse : 16 rue de la Grange aux Belles, 75 010 PARIS
Site Web : www.institut-leucemie.fr
Responsable de la mission : Charlotte Bouquerel, responsable du développement stratégique
Adresse mail : charlotte.bouquerel@u-pariscite.fr Téléphone :

MISSION

Type de mission : diffusion☒ valorisation ☐ expertise ☐
Intitulé : Animation scientifique de la communauté doctorale de l'Institut de la Leucémie
Contexte de la mission : L'Institut de la Leucémie structure sa recherche fondamentale et translationnelle autour de 4 axes (mécanismes, environnement, médecine de précision et prédispositions génétiques) et rassemble une vingtaine d'équipes de recherche réparties sur plusieurs sites partenaires (Hôpital Saint-Louis, Necker, Hôpital Cochin, Hôpital Robert-Debré, Hôpital Avicenne, X, CEA).
La communauté de doctorant·e·s et post-doctorant·e·s de ces équipes bénéficierait de la mise en place de temps d'échanges scientifiques, ainsi que d'un groupe de référents chargé d'identifier les besoins en formation des étudiants.

Description de la mission et de ses objectifs :
La mission vise à :

- Organiser et animer des séminaires scientifiques réguliers permettant aux doctorant·e·s et post-doctorant·e·s de présenter leurs résultats et de partager leurs expériences sur les 4 axes de recherche fondamentale et translationnelle de l'Institut
- Maintenir à jour la liste des projets de recherche de l'Institut au fil des arrivées et départs de doctorant·e·s et post-doctorant·e·s
- Participer à l'organisation des séminaires d'intervenants internationaux externes
- Créer et animer un conseil des doctorant·e·s et post-doctorant·e·s (10 personnes, tous sites confondus) afin de cartographier les besoins en formation

Description des activités du doctorant ou de la doctorante durant la mission :

- Construire les plannings de présentation et de modération de séminaires/ groupes de discussion organisés en comité de doctorant·e·s et post-doctorant·e·s sur chacun des 4 axes de l'Institut
- Organiser ces groupes de discussion en présentiel en salle de réunion Jean Bernard
- Recenser deux fois par an les arrivées et départs de doctorant·e·s et post-doctorant·e·s afin de mettre à jour la liste des projets de recherche de l'Institut
- Participer à l'organisation des séminaires d'intervenants internationaux externes, incluant des rencontres individuelles « Meet the PI »
- Identifier environ 10 volontaires (tous sites confondus) pour participer au conseil des doctorant·e·s et post-doctorant·e·s
- Animer ce conseil en organisant des réunions tous les 4 mois afin de cartographier les besoins en formation des étudiant·e·s et identifier les formations externes utiles
- Créer du lien avec les formations proposées aux internes en médecine

Université Paris Cité

FINANCEMENT DE LA MISSION

Mode de financement de la mission proposée :

☐Financement par une structure d'accueil extérieure à l'Université Paris Cité

☐Financement sur Projet de recherche géré par l'Université Paris Cité

☒Financement par une structure d'accueil de l'Université Paris Cité

PROFIL

Profil et compétences recherchés : Doctorant·e en 1ère ou 2e année de thèse en onco-hématologie, sur une thématique autour des leucémies.

Apport de la mission pour le projet professionnel du doctorant ou de la doctorante : Cette mission permet au doctorant ou à la doctorante de partager ses résultats de recherche auprès d'une communauté scientifique élargie, de développer son réseau tant en interne (autres axes de l'Institut, sites partenaires) qu'en externe. Elle offre également l'opportunité d'apprendre à organiser des événements de diffusion scientifique et de développer des compétences transversales (organisation, animation, coordination) valorisables dans la suite de son parcours professionnel, académique ou non académique.

ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

Durée de la mission : 1 an

Nombre de jours travaillés : 32 jours de travail effectif maximum

(cf. code de la Recherche, notamment ses articles D412-1à D412-12 relatifs au contrat doctoral de droit public)

Date du début de la mission : *01/01/2027*

(doit être en adéquation avec la date de début du contrat doctoral ou sa date anniversaire : mission et contrat sont indissociables. Le paiement est annualisé même si la mission ne concerne qu'un seul semestre)

Lieu de travail : Institut de Recherche Saint-Louis, 16 rue de la Grange aux Belles, 75010

Déplacements à prévoir : Oui ☐ Non ☒

SELECTION

Fiche de candidature dûment complétée et signée (cf. ci-après) + lettre de motivation + CV

(si autres, préciser)

Contact *: adresse mail de contact de la structure d'accueil pour le recrutement de la mission*

Date limite de candidature : 30/11/2026

Mission complémentaire réservée aux doctorant.e.s contractuel.le.s (code de la Recherche, notamment ses articles D412-1à D412-12 relatifs au contrat doctoral de droit public).

MISSION COMPLEMENTAIRE HORS ENSEIGNEMENT : DIFFUSION / VALORISATION / EXPERTISE[1]

ANNEE UNIVERSITAIRE 2026/2027

FICHE DE CANDIDATURE

DOCTORANT

Nom de naissance : Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse personnelle :

Numéro de téléphone :

Adresse mail :

Date de la première inscription en doctorat :

Université d'inscription en doctorat :

CONTRAT DOCTORAL

Oui ☐ Non ☐

si oui :

Dates d'effet (date de début et de fin de contrat, indiquées dans le contrat doctoral – article « durée du contrat ») :

Etablissement employeur :

DOCTORAT

Ecole doctorale :

Nom du directeur de thèse :

Intitulé du laboratoire d'accueil :

Sujet de la thèse :

AVIS

Directeur de thèse	**Directeur de laboratoire**
Avis : Favorable ☐ Défavorable ☐	Avis : Favorable ☐ Défavorable ☐
Nom :	Nom :
Signature :	Signature :

[1] *mission d'un an / maximum de 32 jours de travail effectif*